**Часть 2 Тендерной документации**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ТЕНДЕРА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Племенной форелеводческий завод «Адлер»  Юридический адрес:  354393, Краснодарский край, г. Сочи,  с. Казачий Брод, ул. Форелевая, 45-А  Адрес электронной почты:  zakupki@forelevoe-hozyaistvo.ru  Место нахождения: 354393, Краснодарский край, г. Сочи,  с. Казачий Брод, ул. Форелевая, 45-А, кабинет №16.  Часы работы: 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, в предпраздничные дни - с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00.  Контактный телефон по вопросам проведения закупочной процедуры: 8 (862) 243-10-46. |
|  | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 7-21-ОТ Открытый тендер**  «**Поставка хлорамина Б»** |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
|  | Основные условия и требования: |  |
| 4.1 | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) Не нахождение Участника закупки в состоянии ликвидации или банкротства *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в тендере *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  3) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведений о приостановлении операций по счетам по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов, сборов, а также по поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов, а также исполнительных производств о взыскании задолженности *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации))*;  4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-Ф «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации))*  5) Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: *не установлено.*  6) отсутствие фактов отказа от заключения Договора по результатам проведения процедуры закупки конкурентным способом, неисполнения/ненадлежащего исполнения, Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения документации о закупке *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации)).* |
| 4.1.1. | Дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 7)отсутствие со стороны Заказчика, действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно - исковой работы, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));* |
| 4.1.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям |  |
| 4.2 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с Техническим заданием (ч. 5 тендерной документации «Техническая часть»). |
| 4.3 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
| 4.4 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (ч. 5 тендерной документации «Техническая часть»). |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | Начальная (максимальная) цена договора:  - **2 249 057,66 рублей** (два миллиона двести сорок девять тысяч пятьдесят семь руб. 66 копеек), в том числе НДС (20%);  - **1 874 214,72 рублей** (один миллион восемьсот семьдесят четыре тысячи двести четырнадцать рублей 72 копейки), НДС не предусмотрен (*для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС*). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями проекта договора (часть 4 тендерной документации). |
|  | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
|  | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в тендере, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки и документы, входящие в состав заявки участника закупки» части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки). |
|  | Размер, порядок, форма и срок предоставления обеспечения заявки на участие в тендере | Не установлено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | **44 981,15 (сорок четыре тысячи девятьсот восемьдесят один) рубль 15 копеек.**  (2% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме)  Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии.  Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем закупки самостоятельно.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении об осуществлении закупки;  5) срок действия банковской гарантии;  Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  7) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных Положением о закупке, в качестве обязательных к исполнению при заключении договора;  8) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с предварительным извещением об этом гаранта;  9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  10) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  РЕКВИЗИТЫ счета для перечисления денежных средств:  Получатель: АО «ПЛЕМЗАВОД «АДЛЕР»  ИНН – 2367006890 КПП – 236701001  р/с 40702810603070000714  КРАСНОДАРСКИЙ РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» г. Краснодар  к/с 30101810700000000536  БИК 040349536  В назначении платежа обязательно указать: «Обеспечение исполнения договора по лоту №\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер и наименование лота), НДС не облагается».  Победитель обязан вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.  В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в тендере | Заявка должна быть подготовлена по форме 1 части 3 тендерной документации («Формы для заполнения участниками тендера»), и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации.  Заявка на участие в тендере, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации), признается не соответствующей требованиям тендерной документации, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в тендере.  Непредставление в составе заявки на участие в тендере сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в тендере участника закупки, подавшего такую заявку. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниевыполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по форме 1 части 3 тендерной документации (при необходимости). |
|  | Срок действия заявки на участие в тендере | Заявка на участие в тендере должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении тендера | Участник закупки имеет право запросить у заказчика разъяснение тендерной документации, путем направления запроса в письменной форме (по форме 2 части 3 тендерной документации) не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в тендере.  Запрос о разъяснении тендерной документации подается на электронную почту Заказчика - zakupki@forelevoe-hozyaistvo.ru. В теме письма ОБЯЗАТЕЛЬНА ССЫЛКА НА ЛОТ И НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ.  Порядок регистрации запросов: в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, в предпраздничные дни - с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00. Запросы, направленные после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Запросы, поступившие позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок, заказчиком не рассматриваются.  Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений документации о проведении тендера не должно изменять ее суть. В рамках одного тендера Участник вправе подать не более 2-х запросов на разъяснение положений документации о проведении тендера. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в тендере | Заявка на участие в тендере, все документы и сведения, входящие в ее состав, подаются участником закупки в виде сканированных копий, на электронную почту Заказчика - zakupki@forelevoe-hozyaistvo.ru. В теме письма ОБЯЗАТЕЛЬНА ССЫЛКА НА ЛОТ И НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ.  Место подачи: на электронную почту Заказчика - zakupki@forelevoe-hozyaistvo.ru..  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **«24» мая 2021 г., 10 часов 00 минут\*.** |
|  | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере | Открытие доступа к поданным заявкам на участие в тендере производится по адресу:  354393, Краснодарский край, г. Сочи, с. Казачий Брод, ул. Форелевая, 45-А, кабинет №16.  **«24» мая 2021 г., 11 часов 00 минут\*.** |
| 20 | Порядок присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере | Процедура открытия доступа к поданным заявкам на участие в тендере не является публичной, участники процедуры закупки не вправе присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в тендере. |
| 21 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в тендере и их значимость (включая подкритерии и их значимость) | Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации, в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение 1 к Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации)).  Критерии оценки заявок и их значимость:  Цена договора, Ka i – 95% (0,95)  Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, Kf i – 5% (0,05) |
| 22 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение и оценка заявок участников закупки состоятся по адресу: 354393, Краснодарский край, г. Сочи, с. Казачий Брод, ул. Форелевая, 45-А, кабинет №16  **«25» мая 2021 г.,** **09 часов 00 минут\***. |
| 23 | Порядок и срок заключения договора | Заключение договора осуществляется в срок не ранее чем через 1 рабочий день со дня размещения на сайте итогового протокола и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.  Победителю тендера в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере заказчиком направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в заявке, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации.  Передача проекта договора для подписания победителю закупки или участнику закупки, с которым подлежит заключению договор, может осуществляться как посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке на участие в закупке, так и в письменной форме по адресу местонахождения заказчика.  Срок подписания договора победителем тендера (или участником закупки, обязанным заключить договор) – не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта договора.  Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки вместе с подписанным со стороны участника закупки проектом договора. |
| 24 | Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  При этом, Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя закупки или участника закупки, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение закупки повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.  В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). |
| 25 | Порядок отказа от проведения тендера | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения тендера, разместив уведомление об отказе от проведения на Заказчика, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. |
| **Настоящий тендер не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |

\* При указании значений времени по тексту настоящей документации указано Московское время (МСК; MSK)