**Часть 2 Тендерной документации**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ТЕНДЕРА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Племенной форелеводческий завод «Адлер»  Юридический адрес:  354393, Краснодарский край, г. Сочи,  с. Казачий Брод, ул. Форелевая, 45-А  Адрес электронной почты:  zakupki@forelevoe-hozyaistvo.ru  Место нахождения: 354393, Краснодарский край, г. Сочи,  с. Казачий Брод, ул. Форелевая, 45-А, кабинет №16.  Часы работы: 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, в предпраздничные дни - с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00.  Контактный телефон по вопросам проведения закупочной процедуры: 8 (862) 243-10-46. |
|  | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 06-24-ОТ Открытый тендер**  «**ПРОВЕДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ АО «ПЛЕМЗАВОД «АДЛЕР» ЗА 2024 – 2028 ГОДЫ»** |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
|  | Основные условия и требования: |  |
| 4.1 | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) Не нахождение Участника закупки в состоянии ликвидации или банкротства *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в тендере *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  3) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведений о приостановлении операций по счетам по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов, сборов, а также по поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов, а также исполнительных производств о взыскании задолженности *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации))*;  4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-Ф «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации))*  5) Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: *не установлено.*  6) отсутствие фактов отказа от заключения Договора по результатам проведения процедуры закупки конкурентным способом, неисполнения/ненадлежащего исполнения, Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения документации о закупке *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации)).* |
| 4.1.1. | Дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 7) отсутствие со стороны Заказчика, действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно - исковой работы, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком *(Подтверждается декларированием о соответствии участника закупки установленным требованиям в заявке на участие в запросе котировок (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок));*  8) Участник закупки является финансово устойчивым предприятием *(Подтверждается предоставлением бухгалтерской отчетности за предшествующий период (Баланс, Форма 2)* |
| 4.1.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям |  |
| 4.2 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с Техническим заданием (ч. 5 тендерной документации «Техническая часть»). |
| 4.3 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
| 4.4 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (ч. 5 тендерной документации «Техническая часть»). |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | - 750 000,00 руб. (семьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), без НДС |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями проекта договора (часть 4 тендерной документации). |
|  | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
|  | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в тендере, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки и документы, входящие в состав заявки участника закупки» части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки). |
|  | Размер, порядок, форма и срок предоставления обеспечения заявки на участие в тендере | Не установлено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в тендере | Заявка должна быть подготовлена по форме 1 части 3 тендерной документации («Формы для заполнения участниками тендера»), и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации.  Заявка на участие в тендере, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации), признается не соответствующей требованиям тендерной документации, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в тендере.  Непредставление в составе заявки на участие в тендере сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в тендере участника закупки, подавшего такую заявку. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниевыполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по форме 1 части 3 тендерной документации (при необходимости). |
|  | Срок действия заявки на участие в тендере | Заявка на участие в тендере должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении тендера | Участник закупки имеет право запросить у заказчика разъяснение тендерной документации, путем направления запроса в письменной форме (по форме 2 части 3 тендерной документации) не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в тендере.  Запрос о разъяснении тендерной документации подается на электронную почту Заказчика - zakupki@forelevoe-hozyaistvo.ru. В теме письма ОБЯЗАТЕЛЬНА ССЫЛКА НА ЛОТ И НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ.  Порядок регистрации запросов: в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, в предпраздничные дни - с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00. Запросы, направленные после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Запросы, поступившие позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок, заказчиком не рассматриваются.  Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений документации о проведении тендера не должно изменять ее суть. В рамках одного тендера Участник вправе подать не более 2-х запросов на разъяснение положений документации о проведении тендера. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в тендере | Заявка на участие в тендере, все документы и сведения, входящие в ее состав, подаются участником закупки в виде сканированных копий, на электронную почту Заказчика - zakupki@forelevoe-hozyaistvo.ru. В теме письма ОБЯЗАТЕЛЬНА ССЫЛКА НА ЛОТ И НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ.  Например: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ, №ЛОТ 06-24-ОТ Открытый тендер, «ПРОВЕДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ АО «ПЛЕМЗАВОД «АДЛЕР» ЗА 2024 – 2028 ГОДЫ»  Место подачи: на электронную почту Заказчика - zakupki@forelevoe-hozyaistvo.ru..  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **«15» апреля 2024 г., 17 часов 00 минут\*.** |
|  | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере | Открытие доступа к поданным заявкам на участие в тендере производится по адресу:  354393, Краснодарский край, г. Сочи, с. Казачий Брод, ул. Форелевая, 45-А, кабинет №16.  **«16» апреля 2024 г., 10 часов 00 минут\*.** |
|  | Порядок проведения переторжки | Установлен п. 7.4. «Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения» части 1 Тендерной документации» (Инструкция участникам закупки).  Решение о проведении переторжки принимается комиссией и указывается в Протоколе |
| 20 | Порядок присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере | Процедура открытия доступа к поданным заявкам на участие в тендере не является публичной, участники процедуры закупки не вправе присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в тендере. |
| 21 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в тендере и их значимость (включая подкритерии и их значимость) | Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации, в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение 1 к Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации)).  Критерии оценки заявок и их значимость:  90% - цена договора;  10% - квалификация участника закупки. |
| 22 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение и оценка заявок участников закупки состоятся по адресу: 354393, Краснодарский край, г. Сочи, с. Казачий Брод, ул. Форелевая, 45-А, кабинет №16  **До** **«23» апреля 2024 г.** |
| 23 | Порядок и срок заключения договора | Заключение договора осуществляется в срок не ранее чем через 1 рабочий день со дня подписания итогового протокола. |
| 24 | Порядок отказа от проведения тендера | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения тендера, разместив уведомление об отказе от проведения на Заказчика, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. |
| **Настоящий тендер не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |

\* При указании значений времени по тексту настоящей документации указано Московское время (МСК; MSK)