

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
АО «Племенной  
форелеводческий завод «Адлер»  
Протокол от «30» августа 2019 года №2

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ  
товаров, работ, услуг  
Акционерного общества «Племенной форелеводческий завод «Адлер»  
(АО «Племенной форелеводческий завод «Адлер»)  
*(новая редакция)*

2019 год  
г. Сочи

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования

Глава 2. Цели регулирования и принципы осуществления закупок

Глава 3. Используемые термины и сокращения.

Глава 4. Правовые основы осуществления закупок заказчиком

Глава 5. Информационное обеспечение закупок. Реестр договоров

Глава 6. Планирование закупок

Глава 7. Способы осуществления закупок

Глава 7.1. Конкурентная закупка в электронной форме

Глава 8. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке.

Глава 9. Разъяснения положений извещения о проведении закупки, документации о закупке и внесение в них изменений. Отмена закупки

Глава 10. Особенности проведения совместных закупок

Глава 11. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Глава 12. Правила описания предмета конкурентной закупки

Глава 13. Требования к участникам закупки

Глава 14. Особенности приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства

Глава 14.1. Особенности закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Глава 15. Особенности осуществления конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

Глава 15.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Глава 16. Особенности участия в закупках коллективных участников.

Глава 17. Обеспечение заявки на участие в закупке

Глава 18. Требования к банковской гарантии

Глава 19. Обеспечение исполнения договора

Глава 20. Антидемпинговые меры

Глава 21. Комиссия по осуществлению закупки

Глава 22. Порядок подачи и требования к составу заявки участника закупки

Глава 23. О составе протоколов

Глава 24. Заключение договора по результатам закупки

Глава 25. Исполнение договора

Глава 26. Изменение, расторжение договора

Глава 27. Отчетность в сфере закупок  
РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНКУРСА

Глава 28. Условия применения конкурса

Глава 29. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

Глава 30. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснений положений конкурсной документации

Глава 31. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Глава 32. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Глава 33. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Глава 34. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Глава 35. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

Глава 36. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

Глава 37. Особенности проведения конкурса, двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
АУКЦИОНА

Глава 38. Условия применения открытого аукциона и аукциона в электронной форме

Глава 39. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация

Глава 40. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Глава 41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

Глава 42. Порядок проведения электронного аукциона

Глава 43. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

Глава 44. Особенности проведения открытого аукциона.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА  
КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Глава 45. Условия применения запроса котировок в электронной форме.

Глава 46. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

Глава 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Глава 48. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Глава 49. Условия применения запроса предложений в электронной форме.

Глава 50. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

Глава 51. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложения в электронной форме.

Глава 52. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Глава 53. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

Глава 54. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

#### **РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

Глава 55. Условия и порядок проведения открытого запроса цен

#### **РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

Глава 56. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

#### **РАЗДЕЛ VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК**

Глава 57. Условия применения закрытых закупок

Глава 58. Особенности проведения закрытых закупок

#### **РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**

Глава 59. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Племенной форелеводческий завод «Адлер» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и является документом, который регламентирует закупочную деятельность АО «Племенной форелеводческий завод «Адлер» (далее – Заказчик).

Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ:

1) купля-продажа ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществление заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупка в области военно-технического сотрудничества;

5) закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществление кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытие головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнение заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществление заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупка товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) осуществление заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством,

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.3. Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Положение при необходимости может быть изменено решением советом директоров акционерного общества «Племенной форелеводческий завод «Адлер».

Изменения вносятся в обязательном порядке, если:

1) внесены изменения в Закон № 223-ФЗ или иные нормативные правовые акты;

2) выдано предписание контролирующего органа;

3) изменились сведения о заказчике, включенные в положение.

Изменения в Положение вносятся по инициативе заказчика, в случаях:

1) применения разъяснений или рекомендаций органов исполнительной власти о порядке применения Закона № 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов;

2) изменения специфики закупочной деятельности заказчика.

Для внесения изменений заказчик:

1) создает в свободной форме документ, содержащий измененные условия положения.

2) разрабатывает новую редакцию положения с учетом внесенных изменений.

3) утверждает новую редакцию положения о закупке.

Настоящее положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения.

1.4. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в Единой информационной системе до даты размещения настоящего Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в случаях закупки товаров, работ, услуг по сделкам в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», одобрение указанных сделок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются внутренними документами Заказчика.

## **Глава 2. Цели регулирования и принципы осуществления закупок**

2.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1) обеспечение единства экономического пространства;

2) эффективное использование денежных средств;

3) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей

коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупочной деятельности;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **Глава 3. Используемые термины и сокращения**

**аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

**документация о конкурентной закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);



**документация о проведении запроса предложений** - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

**единая информационная система** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС);

**заказчик** – АО «Племенной форелеводческий завод «Адлер»;

**закрытые способы закупки** – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Закона № 223-ФЗ;

**закупка** – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

**запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**извещение о проведении запроса котировок** - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

**извещение о проведении открытого запроса цен** - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения открытого запроса цен;

**комиссия по осуществлению конкурентной закупки** (комиссия по осуществлению закупки) - коллегиальный орган, создающийся решением

заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок;

**конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

**конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

**оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ;

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

**открытые способы закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**открытый запрос цен** – иной способ конкурентной закупки, проводимый в неэлектронной форме, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе, услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса цен и победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении открытого запроса цен, и содержит наиболее низкое предложение цены договора;

**победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор** – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

**продукция** – товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**рамочный договор** (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

**услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

#### **Глава 4. Правовые основы осуществления закупок заказчиком**

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2. Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 5. Информационное обеспечение закупок. Реестр договоров.**

5.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются правительством Российской Федерации;

3) план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;

5) документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок, открытого запроса цен) и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, открытого запроса цен);

- б) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговой протокол;
- 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 5.3 - 5.4 настоящего Положения.

5.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информации об изменении договора с указанием измененных условий.

5.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.7. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

5.8. Заказчик дополнительно вправе размещать указанную в настоящей главе информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на сайте заказчика).

Размещенная в ЕИС и на сайте заказчика информация, предусмотренная Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

5.9. Размещение в ЕИС и на сайте заказчика информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

5.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.13. В реестр договоров заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.14. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

5.15. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в реестре договоров в соответствии порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации.

Под исполнением договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

## **Глава 6. Планирование закупок**

6.1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), который утверждается заказчиком не менее чем на один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

6.2. Формирование плана закупки в ЕИС осуществляется заказчиком по форме, в порядке и сроках, определенных Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика. Формирование плана закупки определяется в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

6.3. Утвержденный план закупок, а также изменения плана закупки подлежат размещению в ЕИС в течение десяти дней с даты утверждения плана закупки (но не позднее 31 декабря текущего календарного года) или изменения такого плана в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



6.4. В план закупки не включается с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

6.5. Заказчик вправе не отражать в плане закупки сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

6.6. Корректировка утвержденного плана закупки заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, принятыми во исполнение Закона № 223-ФЗ, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) иных случаях, установленных Положением и другими внутренними документами и локальными актами заказчика.

К иным случаям в соответствии с настоящим Положением относятся следующие случаи изменения утвержденного плана закупки:

1) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

2) использования экономии, полученной при осуществлении закупки;

3) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

4) исправление технической ошибки.

Заказчик не осуществляет изменение плана закупки:

-при проведении повторной закупки без изменения способа закупки в случае признания закупки несостоявшейся и договор не заключен;

-при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 25 пункта 56.1. настоящего Положения в случае признания закупки несостоявшейся.

6.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

6.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

6.9. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

6.10. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.

6.11. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.12. В случае, если годовой объем выручки заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает установленный Правительством Российской Федерации объем, план закупки заказчика должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.13. Сроки и порядок взаимодействия между структурными подразделениями заказчика при подготовке, согласовании и утверждении плана закупки, а также вносимых в план закупки изменений, определяются внутренними документами и локальными актами заказчика.

## **Глава 7. Способы осуществления закупок**

7.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие конкурентные способы закупок:

1) путем проведения торгов:

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),

аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами:

открытый запрос цен.

7.3. Закупки, указанные в подпункте 1 пункта 7.2. настоящей главы, являются торгами в соответствии со статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Неконкурентными закупками являются закупки у единственного поставщика.

7.5. Закупки, проводимые путем конкурса могут включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

7.6. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо заказчика в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случае осуществления закупок продукции, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Исключение составляют следующие случаи:

1) если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением о закупке.

7.8. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.9. Проведение закупок в электронной форме, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, указанными в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ.

7.10. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса цен, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

7.11. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

## **Глава 7.1. Конкурентная закупка в электронной форме**

7.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.1.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

7.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной

площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.1.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.1.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

7.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.1.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

- 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового

протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

7.1.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.1.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 8. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке**

8.1. При проведении конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и документацию о закупке<sup>1</sup>, а также утверждает такую документацию.

Порядок взаимодействия между структурными подразделениями заказчика при подготовке, согласовании и утверждении документации о конкурентной закупке, а также вносимых в нее изменений, определяются внутренними документами и локальными актами заказчика.

8.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик не разрабатывает извещение о проведении закупки, документацию о закупке.

8.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС. Документация о конкурентной закупке размещается одновременно с извещением о закупке. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

8.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

---

<sup>1</sup> За исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме и открытого запроса цен.

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; в случае, если в отношении предмета закупки предусмотрена разбивка на лоты, перечисленные в настоящем подпункте сведения указываются в отношении каждого лота;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

11) соответствующие коды товаров, работ, услуг по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) и коды по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

8.5. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика в соответствии с главой 12 настоящего Положения;

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований главы 22 настоящего Положения;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

11) требования к участникам такой закупки в соответствии с главой 13 настоящего Положения, включая обоснование установления дополнительных требований к участникам закупки;

13) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в



случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;

16) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

17) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

18) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям главы 20 настоящего Положения, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

22) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в аукционной документации или в извещении о проведении запроса котировок, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении;

23) указание на срок и порядок подписания договора;

24) информация об уполномоченном лице заказчика, ответственном за осуществление закупки;

25) сведения, предусмотренные пунктом 14.2. настоящего Положения.

26) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и Главой 12 настоящего Положения.

8.6. Проект договора является неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке. В случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота.

8.7. В случае, если при заключении договора объем поставки топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по организации отправок (экспедированию) грузов, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, услуг по проведению лабораторных исследований невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену единицы топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.

В случае, если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок транспортом, отправок (экспедированию) грузов, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

8.8. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

## **Глава 9. Разъяснения положений извещения о проведении закупки, документации о закупке и внесение в них изменений. Отмена закупки.**

9.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке (далее – запрос).

9.2. Запрос подается в период со дня размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и не позднее дня, указанного в документации о закупке с учетом настоящего Положения.

Запрос подается в срок, не превышающий трех рабочих дней до момента окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае, если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.6. При осуществлении конкурентной закупки в неэлектронной форме запрос подается в письменной форме на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в извещении о проведении процедуры закупки, либо в форме электронного документа в адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении процедуры закупки.

При получении запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо заказчика регистрирует поступивший запрос. В случае необходимости лицу, подавшему запрос в письменной форме, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

9.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом вправе принять решение о внесении изменений извещение о закупке, документацию о закупке.

9.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половина срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.9. Рекомендуемая форма запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации может быть установлена заказчиком в документации о закупке.

9.10. Отмена закупки.

9.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.10.2. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

9.10.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.10.1. и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.10.4. При отмене закупки заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

9.11. Продление срока подачи заявок.

9.11.1. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок путем изменения изменений в извещение. Снесение изменений в извещение о закупке осуществляется в соответствии с п.9.8. настоящего Положения.

## **Глава 10. Особенности проведения совместных закупок**

При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, такие заказчики вправе проводить совместные закупки. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением о проведении совместной закупки (далее – соглашение), заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положениями заказчиков, участвующих в совместных закупках.

## **Глава 11. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

11.1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением о закупке случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

11.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

11.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или

индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

11.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

11.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

11.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

11.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 11.2, 11.7 - 11.9 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

11.12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных методов заказчик вправе применить иные методы.

11.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной внутренними документами и локальными актами заказчика.

11.14. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) хранятся вместе с документацией о закупке.

## **Глава 12. Правила описания предмета конкурентной закупки**

12.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, соответствующие потребности заказчика, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

12.2. В описании закупки должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

12.3. Заказчик вправе установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости, к



предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром).

2) иные требования.

12.4. Описание предмета конкурентной закупки может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

### **Глава 13. Требования к участникам закупки**

13.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурентной закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются

физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие в предусмотренном Законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

12) наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора.

13.2. Обязательные требования указываются в закупочной документации и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

13.3. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам проведения процедуры закупки:

квалификационные требования (включая требования к опыту работы);

требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов

иные требования, установленные документацией о закупке.

Обоснование установления дополнительных требований должно быть включено в документацию о закупке.

13.4. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке.

13.5. Запрещается установление к участникам проведения процедуры закупки неизмеряемых требований. Запрещается предъявление участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

13.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

13.7. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

#### **Глава 14. Особенности приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства**

14.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора

по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **Глава 14.1. Особенности закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных**

14.1.1. Закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное (далее - программное обеспечение), осуществляются при условии, что сведения о таком программном обеспечении включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по

своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

14.1.2. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения в соответствии с п. 6.4.1. настоящего Положения размещать на сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

## **Глава 15. Особенности осуществления конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

15.1 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.2. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1 Положения заказчик утверждает перечень. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.2.1. Заказчик размещает перечень в единой информационной системе, а также на официальном сайте заказчика.

15.3. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1. Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 15.1 Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или

2) декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно приложению к постановлению Правительства от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.3.1. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

15.4. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 15.1. Положения заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

15.5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 15.1. Положения заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном пунктом 15.3. Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте "а" настоящего пункта, не было установлено.

15.6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 15.1. Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

15.7. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 15.1 Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

15.9. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1 Положения и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства, в случае утверждения заказчиком такой программы в соответствии с требованиями постановления Правительства от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

**15.10. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

15.10.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.10.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.



15.10.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1. Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.10.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1. Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.10.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 13.1. Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением.

15.10.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1. Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

15.10.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 13.1. Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.10.8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1. Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

15.10.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1. Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

15.10.10. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1. Положения должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

15.10.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 15.1. Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

### **15.11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).**

15.11.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.11.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

15.11.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 15.1. Положения, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме согласно приложению к настоящему Положению, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

15.11.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 15.1. Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.11.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 15.1. Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

15.11.6. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика

(соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

**Глава 15.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства<sup>1</sup>**

15.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ.

15.1.2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

15.1.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.1.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
  - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
  - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

---

<sup>1</sup> Заказчик применяет положения данной Главы только в случае соответствия условиям применения Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установленным в пункте 2 указанного постановления.

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

**15.1.5. Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15.1.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 15.1.5. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 15.1.5. настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15.1.5. настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 15.1.5. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 15.1.4. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15.1.5. настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 15.1.5. настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 15.1.5. настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 15.1.5. настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**15.1.6. Аукцион в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

15.1.6.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";



5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.1.7. Заявка на участие в **запросе котировок в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.1.8. **Запрос предложений в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о

конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

15.1.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

15.1.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

15.1.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки

путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.1.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

15.1.13. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4. закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

15.1.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

15.1.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ.

15.1.16. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет

заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

15.1.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15.1.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.1.19. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 15.1.5. настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

15.1.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.1.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15.1.5. настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15.1.5. настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 15.1.6.1. настоящего раздела Положения.

15.1.21. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пунктом 9.10. Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15.1.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и в пункте 23.2. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.1.23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

15.1.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.1.23. настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.1.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пунктом 23.2. Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.1.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий

направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.1.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.1.28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **Глава 16. Особенности участия в закупках коллективных участников**

16.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

16.1.1. Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

16.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в составе одного коллективного участника, участвующего в процедуре закупки.

16.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

16.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 16.2.-16.3 настоящей главы все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

16.5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке.

16.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.7. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

16.8. На стадии заключения договора коллективный участник предоставляет оригинал заключенного договора (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе коллективного участника.

16.9. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

16.10. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

16.11. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

16.12. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

## **Глава 17. Обеспечение заявки на участие в закупке**

17.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к



обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

17.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником конкурентной закупки путем перечисления денежных средств, предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 18 настоящего Положения, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии<sup>1</sup>.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки должна соответствовать требованиям главы 18 настоящего Положения. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

17.5. Размер обеспечения заявки не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки.

17.6. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

17.7. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

17.8. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие закупки в электронной форме, за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, возврат указанных денежных средств осуществляются в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

17.9. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, за исключением случаев проведения закупок в электронной форме.

---

<sup>1</sup> В случае соответствия заказчика условиям применения Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установленным в пункте 2 указанного постановления.

17.10. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

17.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1) Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

2) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

3) Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

4) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

5) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок\$

6) Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

7) Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки<sup>1</sup>.

17.12. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не

---

<sup>1</sup> Данный пункт не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

17.13. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, а в случае проведения закупки в электронной форме, за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

17.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случаях:

- 1) уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора);
- 2) отказа участника такой закупки заключить договор.

## **Глава 18. Требования к банковской гарантии.**

18.1. В случае, если документацией о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке и требование к обеспечению исполнения договора, в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимаются банковские гарантии, соответствующие требованиям пункта 18.2 настоящей главы.

18.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае, установленном пунктом 17.2. настоящего Положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с положениями главы 19 настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований глав 17 и 19 настоящего Положения;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных Положением о закупке, в качестве обязательных к исполнению при заключении договора;

8) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

10) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, установленный Правительством Российской Федерации.

18.3. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

## **Глава 19. Обеспечение исполнения договора**

19.1. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

19.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям главы 18 настоящего Положения.

19.3. В случае, если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае, если срок банковской гарантии, предоставленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, истекает ранее фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, заказчик вправе потребовать предоставления банковской гарантии на новый срок с учетом положений главы 18 настоящего Положения.

19.4. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

19.5. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на тридцать календарных дней, если в документации не указано иное.

19.6. Форма, порядок и сроки предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

19.7. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

19.8. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

19.9. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа заказчика от заключения договора – в течение 10 рабочих дней с момента принятия комиссией по осуществлению конкурентной закупки решения об отказе в заключение договора;

2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 10 рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) в адрес заказчика или заказчиком по своей инициативе;

3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

19.10. В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

19.11. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

## **Глава 20. Антидемпинговые меры**

20.1 Если в ходе проведения конкурентной закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на двадцать пять и более процентов, при заключении договора с победителем закупки заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан вместе с обеспечением, установленным в извещении о конкурентной закупке и (или) в закупочной документации, предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки (информацию, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней));

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

20.2 Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

20.3 В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

20.4 Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким

участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

20.5 Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (ссылка на пункт по документации) принимаются заказчиком при размещении закупочной документации. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

## **Глава 21. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки**

21.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия по осуществлению закупки).

21.2. Комиссия по осуществлению закупки является коллегиальным органом.

21.3. Заказчик вправе создавать несколько комиссий по осуществлению закупки, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупки в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также специальные комиссии по осуществлению закупок для проведения отдельных закупок.

21.4. Основной целью комиссии по осуществлению закупки является определение поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующего требованиям, установленным заказчиком в извещении и документации о закупке. Конкретные задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются положением о комиссии, утверждаемым Заказчиком.

21.5. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки принимается заказчиком до начала проведения закупки путем издания внутренних документов и локальных актов. При этом определяются ее состав, назначается председатель.

21.6. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

21.7. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком.

21.8. Членами комиссии по осуществлению закупки не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых

способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль должностными лицами контрольных органов.

21.9. Замена члена комиссии по осуществлению закупки допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

21.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

21.11. Комиссия по осуществлению закупки принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

21.12. Комиссия по осуществлению закупки не несет ответственность за соблюдение порядка заключения договоров по результатам закупки.

## **Глава 22. Порядок подачи и требования к составу заявки участника закупки**

22.1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится конкурентная закупка в электронной форме.

Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке в неэлектронной форме устанавливается в извещении о проведении конкурентной закупки и документации о проведении конкурентной закупки (в случае проведения запроса котировок в электронной форме и открытого запроса цен – в извещении о проведении закупки).



22.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о такой закупке.

22.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) до предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов закупки.

22.4. При проведении закупки в неэлектронной форме, в случае установления факта подачи одним участником размещения закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре закупки такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

22.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

22.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении закупки;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупки (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации) требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении

закупки и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

8) сведения об условиях исполнения договора, предлагаемые участником закупки, в том числе описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) предложение о цене договора, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) закупочной документацией. Участник закупке не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

10) указание (декларирование) наименования страны (стран) происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны (стран) происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

11) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

12) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией.

22.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

22.8. В случае наличия противоречий в сведениях, указанных в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения, документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

22.9. При выявлении факта несоответствия участника, победителя закупки, такой участник или победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

## **Глава 23. О составе протоколов**

23.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

23.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) объем закупаемых товаров, работ, услуг.

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг.

9) сроки исполнения договора.

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

23.2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

## **Глава 24. Заключение договора по результатам закупки**

24.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Договор по результатам закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

24.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

24.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

24.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя

заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, извещении о проведении открытого запроса цен в соответствии с Положением.

24.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, извещением о проведении открытого запроса цен.

24.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, извещении о проведении открытого запроса цен победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

24.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, извещении о проведении открытого запроса цен в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении открытого запроса цен победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

24.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 24.5.1. и 24.5.2.

24.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

24.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

24.8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений,

содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, извещения о проведении открытого запроса цен.

24.9.Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

24.10.Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

24.11.В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

24.12.Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.24.10 Положения), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

24.13.Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

24.14.Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые



недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

24.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 24.14 Положения.

24.16. В указанном в пункте 24.14 Положения случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

24.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

24.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 50 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

24.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

24.20. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

24.21. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за

исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

24.22. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

24.23. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

24.25. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

24.26. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

24.27. Информация об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

24.28. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся, Заказчик вправе:

- осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, корректировка которых влечет необходимость изменения плана закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 6.6. Положения, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

- осуществить закупку повторно, изменив способ закупки или любые сведения о закупке путем внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг;

- заключить договор с единственным участником закупки (при его наличии) на основании подпункта 25 пункта 56.1. Положения;

- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 26 пункта 56.1. Положения.

## **Глава 25. Исполнение договора**

25.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика

с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с настоящим Положением экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

25.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящим Положением.

25.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

25.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут

содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

25.5. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

25.6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

25.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25.8. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

25.9. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

25.10. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

25.11. Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором, но в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25.12. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отдельных видов обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного(ых) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

25.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **Глава 26. Изменение, расторжение договора**

26.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), срока исполнения договора допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

26.2 Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное) в следующих случаях:

1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

2) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

4) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

5) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

б) увеличение (продление) срока исполнения договора без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

26.3. Положения подпункта 1 пункта 26.2 не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 2 пункта 56.1 настоящего Положения.

26.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

26.5. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при условии, что это не влечет за собой увеличение цены договора, допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

26.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

26.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

26.8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об

отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

26.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 26.7. Положения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договор.

26.10. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с подпунктом 36 пункта 56.1. Положения. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договор, заключаемого должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги.

26.11. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

26.12. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ и договором.

## **Глава 27. Отчетность в сфере закупок**

27.1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей

стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вне зависимости от стоимости конкретного договора, а также предмета договора, заключенного по результатам закупки;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

27.2. В случае, если заказчик в соответствии с законодательством РФ заключил договор в устной форме, сведения об этом договоре должны быть размещены в соответствии с положениями настоящей главы. При этом договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.

27.3. В случае, если в отчетном месяце заказчик не осуществлял закупки, в ЕИС подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

27.4. В случае, если в отношении заказчика предусмотрена обязанность осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, информация о годовом объеме таких закупок размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **Глава 28. Условия применения конкурса**

28.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и победителем признается участник, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

28.2. В случае если предмет закупки не относится к простым, стандартно сопоставимым и (или) однородным товарам, работам, услугам, носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление заказчиком в документации требований к предмету договора, и оценка предложений участников должна осуществляться на основании более чем одного критерия, заказчик принимает решение о размещении закупки путем проведения открытого конкурса.

28.3. Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:



1) открытый конкурс – конкурентная процедура, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования (далее – конкурс);

2) конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

3) двухэтапный конкурс –, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования, и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса;

4) конкурс в электронной форме – все, указанные выше виды конкурсов, заявки на участие в которых может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

5) закрытый конкурс – конкурс, осуществляемый закрытым способом, проводимый в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

## **Глава 29. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация**

29.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

29.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным частью 29.1. размещением.

29.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

29.4. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, содержащейся в пункте 8.4. главы 8 настоящего Положения, указываются место, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

29.5. В конкурсной документации наряду с информацией, содержащейся в пункте 8.5. настоящего положения, указывается:

1) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

2) случаи удержания предоставленного участником конкурса обеспечения заявки;

3) возможность заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения.

29.6. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

29.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

29.8. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

### **Глава 30. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснений положений конкурсной документации**

30.1. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в

форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

30.2. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

30.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

### **Глава 31. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

31.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

31.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком и в иных репутационных показателях;
- 4) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

31.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

31.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее пятидесяти процентов, а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров – не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять сто процентов.

31.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии.

### **Глава 32. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

32.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными в конкурсной документации, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

32.2. Заявки на участие в конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

32.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота). Участник имеет право подать заявку на участие в конкурсе отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурса.

32.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в таком конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику<sup>1</sup>.

32.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив заказчику соответствующие уведомления. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.<sup>2</sup>

32.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

---

<sup>1</sup> Данный пункт не действует при проведении конкурса в электронной форме

<sup>2</sup> Данный пункт не действует при проведении конкурса в электронной форме

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника конкурса письмо о том, что

сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе<sup>1</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>2</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника конкурса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

7) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

8) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, указанным в конкурсной документации;

9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), по форме согласно приложению к Постановлению № 1352 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ<sup>3</sup>;

10) описание участником конкурса товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, конкурсной документацией (за исключением случаев, когда такие документы передаются вместе с товаром);

11) предложение о цене договора, а также при проведении двухэтапного конкурса предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) конкурсной документацией;

12) в случае, предусмотренном главой 20 настоящего Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса;

---

<sup>1</sup> При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения заявки

<sup>2</sup> При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора

<sup>3</sup> Пункт подлежит указанию в случае осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям главы 18 настоящего Положения, в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе;

14) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

15) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией.

32.7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

32.8. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

32.9. В случае наличия противоречий в сведениях, указанных в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения, документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

32.10. При выявлении факта несоответствия участника, победителя конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки.

32.11. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом,

уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

32.12. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

32.13. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

32.14. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

32.15. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

32.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

### **Глава 33. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе<sup>1</sup>**

33.1. Комиссия по осуществлению закупки вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в одно время.

---

<sup>1</sup> Данная глава не действует при проведении конкурса в электронной форме



33.2. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

33.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в комиссия по осуществлению закупки объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия по осуществлению закупки объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

33.3. Комиссия по осуществлению закупки вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

33.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол, составляемый в ходе осуществления закупки - протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

33.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через три дня со дня подписания, размещается в единой информационной системе.

## **Глава 34. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

34.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

34.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

34.3. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям.

34.4. Комиссия по осуществлению закупки имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

34.5. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 32.6 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком конкурсе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого конкурса на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

2) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

34.6. Принятие решения о несоответствии и отклонении заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией о таком конкурсе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 34.5 настоящей главы, не допускается.

34.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупки отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

34.8. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, в отношении которых комиссией было принято решение об их отклонении на этапе рассмотрения заявок.

34.9. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

34.10. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом главы 31 настоящего Положения.

34.11. Комиссия по осуществлению закупки вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

34.12. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупки присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

34.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

34.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе, составляемом в ходе осуществления закупки - протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

34.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения и оценки заявок.

34.16. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

34.17. Любой участник конкурса после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

34.18. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

## **Глава 35. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

35.1. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случаях, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации. Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

35.2. Проведение конкурса с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

35.3. В отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с обязательными требованиями, установленными в пункте 13.1 настоящего Положения, предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Положения. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

35.4. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация наряду с информацией, предусмотренной главой 8 настоящего Положения, должны содержать указание на установленные в соответствии с главой 13.3 дополнительные требования к участникам закупки.

35.5. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием наряду с информацией, предусмотренной пунктом 32.6 настоящего Положения, должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

35.6. Предквалификационный отбор на соответствие заявки участника дополнительным требованиям, установленным в пункте 13.3, осуществляется при рассмотрении заявок участников на соответствие требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации;

35.7. Рассмотрение заявок участников осуществляется комиссией в соответствии с главой 34 настоящего Положения.

35.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе.

## **Глава 36. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

36.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения:

а) контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции;

б) энергосервисного контракта;

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

36.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения главы 35 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

36.3. Извещение о проведении двухэтапного конкурса кроме информации, установленной в пункте 29.4 настоящего Положения, указывается дата предоставления окончательных ценовых предложений.

36.4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям, установленным в извещении и документации, но без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

36.5. На первом этапе двухэтапного конкурса комиссия по осуществлению закупки проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с настоящим Положением, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса комиссия по осуществлению закупки обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники. Первый этап включает в себя рассмотрение заявок участников в соответствии с пунктами 34.1 – 34.8 настоящего Положения.

36.6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

36.7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются комиссией по осуществлению закупок в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки - протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок по окончании первого этапа такого конкурса и не

позднее не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются в ЕИС.

36.8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается, предложения в отношении объекта закупки.

36.9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

36.10. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. Заказчик осуществляет действия в соответствии с пунктом 24.28. настоящего Положения.

36.11. О любом уточнении, внесенном в соответствии с разделом 36.9 настоящего Положения, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

36.12. На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия по осуществлению закупки предлагает всем, допущенным ко второму этапу участникам двухэтапного конкурса, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены и иных условий исполнения договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

36.13. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа и допущенном ко второму этапу, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

36.14. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками двухэтапного конкурса, допущенными ко второму этапу и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

36.15. При рассмотрении окончательных предложений участников двухэтапного конкурса проводится оценка заявок участников, принявших участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Результаты рассмотрения окончательных предложений участников заносятся в протокол подведения итогов, который подписывается всеми, присутствующими членами комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

36.16. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации, либо комиссия по осуществлению закупки отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. Заказчик осуществляет действия в соответствии с пунктом 24.28. настоящего Положения.

### **Глава 37. Особенности проведения конкурса, двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме**

37.1. Проведение конкурса, двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме осуществляются в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном настоящим положением, документацией с учетом регламента электронной площадки.

37.2. Общий порядок осуществления конкурса, двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

37.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать (уничтожить).

37.4. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

37.5. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время час открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

37.6. Открытие доступа осуществляется комиссией, по результатам

которого комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются сведения согласно части 13 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ.

37.7. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

37.8. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

37.9. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения согласно части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

37.10. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

37.11. В случае проведения двухэтапного конкурса в электронной форме подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

37.12. По результатам проведения конкурса договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и главой 24 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **Глава 38. Условия применения открытого аукциона и аукциона в электронной форме**

38.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем и победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

38.2. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о



проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

38.3. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого аукциона или аукциона в электронной форме в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

### **Глава 39. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация**

39.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

39.2. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

39.3. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 8.4. настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в соответствии;

2) дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

39.4. В аукционной документации наряду с информацией, указанной в пункте 8.5 настоящего Положения, указываются:

1) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»);

2) возможность заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения.

39.6. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации должен быть указан в аукционной документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

39.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в аукционную документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

### **Глава 40. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

40.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется на электронной площадке.

40.2. Заявки на участие в электронном аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в

электронном аукционе, указанным в аукционной документации, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

40.3. Заявки на участие в электронном аукционе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком аукционе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

40.4. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота). Участник имеет право подать заявку на участие в электронном аукционе в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов электронного аукциона.

40.5. В случае установления факта подачи одним участником электронного аукциона двух и более заявок на участие в таком аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

40.6. Участник электронного аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

40.7. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

40.8. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также аукционной документацией<sup>1</sup>.

40.9. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пунктом 40.8 настоящей главы, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

40.10. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике электронного аукциона, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника электронного аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

---

<sup>1</sup> За исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

(выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)<sup>1</sup>.

4) копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника электронного аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника электронного аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе<sup>2</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>3</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом

---

<sup>1</sup> В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

<sup>2</sup> При наличии в извещении о проведении электронного аукциона и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения заявки

<sup>3</sup> При наличии в извещении о проведении электронного аукциона и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора

участника электронного аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника электронного аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

7) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

8) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, указанным в аукционной документации;

9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), по форме согласно приложению к Постановлению № 1352 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ<sup>1</sup>;

10) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией.

40.11. Заявка на участие в электронном аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

40.12. В случае наличия противоречий в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями аукционной документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести

---

<sup>1</sup> Пункт подлежит указанию в случае осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

При выявлении факта несоответствия участника, победителя электронного аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель электронного аукциона отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки.

40.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

## **Глава 41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

41.1. Комиссия по осуществлению закупки проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 40.8 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

41.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

41.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупки принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 41.4 настоящей главы.

41.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 40.8 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 40.8 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

41.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 41.4 настоящей главы, не допускается.

41.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупки оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

41.7. Указанный в пункте 41.6 настоящей главы протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки. Протокол подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

41.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупки приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 41.6 настоящей главы, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

## **Глава 42. Порядок проведения электронного аукциона**

42.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок.

42.2. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется.

42.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 42.4 настоящей главы день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается Заказчиком.

42.4. Проведение аукциона может быть осуществлено в рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

42.5. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном регламентом электронной площадки с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

42.6. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

42.7. В случае, если ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

42.8. Результаты сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме направляется заказчику оператором электронной площадки.

## **Глава 43. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

43.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

43.2. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей главой.

43.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

43.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 40.10 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

43.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 43.4 настоящей главы, не допускается.

43.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

43.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

43.8. В случае, предусмотренном пунктом 42.6 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который



предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

43.9. В случае, если комиссией по осуществлению закупок принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

43.10. В случае, если электронный аукцион признается несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 43.9. настоящего Положения, заказчик осуществляет действия, предусмотренные пунктом 24.28. настоящего Положения.

43.11. Любой участник электронного аукциона после размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 43.6 настоящей главы, вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

43.12. Любой участник электронного аукциона вправе обжаловать результаты электронного аукциона в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

#### **Глава 44. Особенности проведения открытого аукциона**

44.1. Закупки путем проведения открытого аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном главами 38- 43 Положения, с учетом особенностей настоящей главы.

44.2. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации.

При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

44.3. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

44.4. Заявка на участие в открытом аукционе наряду с информацией, указанной в пунктах 40.8, 40.10 настоящего Положения, должна содержать

документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в таком аукционе, или копия этого платежного поручения).

44.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

44.6. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и номер извещения.

44.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в таком аукционе, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

44.8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

44.9. Комиссия по осуществлению закупки вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в аукционной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в одно время.

44.10. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

44.11. Комиссия по осуществлению закупки вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов.

44.12. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

44.13. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

44.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки - протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в ЕИС.

44.15. Решение об отказе в допуске участника открытого аукциона к участию в таком аукционе наряду с основаниями, указанными в пункте 41.4 настоящего Положения, принимается в случае непоступления денежных средств на счет, указанный в аукционной документации, до даты окончания подачи заявок, если аукционной документацией установлено обеспечение заявки денежными средствами либо непредоставление в составе заявки на участие в открытом аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке при выборе в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии.

44.16. В открытом аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом, указанным в пункте 44.14 настоящей главы.

44.17. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупки, участников открытого аукциона или их представителей.

44.18. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов.

44.19. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по осуществлению закупки непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников такого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на такой аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге открытого аукциона ни один участник такого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона.

44.20. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

44.21. При проведении аукциона комиссия по осуществлению закупки ведет протокол подведения итогов - протокол аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 2) информация об участниках открытого аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) последнее предложение о цене договора;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона.

44.22. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупки. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у заказчика.

Протокол открытого аукциона подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.23. В случае если в открытом аукционе принимал участие один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник такого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не

поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

44.24. В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик осуществляет действия в соответствии с пунктом 24.28. настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Глава 45. Условия применения запроса котировок в электронной форме**

45.1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении такой закупки.

Запрос котировок в соответствии с настоящим Положением может проводиться в электронной форме (запрос котировок в электронной форме) или закрытым способом (закрытый запрос котировок).

Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Особенности проведения закрытого запроса котировок определяются разделом VIII настоящего Положения.

45.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 миллион рублей.

45.3. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в электронной форме в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном главой 9 настоящего Положения.

### **Глава 46. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

46.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее в разделе – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие.

В извещении наряду с информацией, указанной в пункте 8.4. настоящего Положения, указываются:

- 1) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления;
- 2) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения, порядок предоставления таких разъяснений;
- 3) иные сведения, размещаемые в извещении по решению заказчика.

46.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

46.3. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

#### **Глава 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

47.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается заказчику в порядке, установленном в извещении. Подача заявок осуществляется на электронной площадке.

47.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

- 1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

- 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»);

- б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие запроса котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также извещением<sup>1</sup>.

3) сведения об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица), банковские реквизиты участника закупки;

4) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении о запроса котировок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении о запроса котировок в электронной форме;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое

---

<sup>1</sup> За исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)<sup>1</sup>.

б) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

8) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора<sup>2</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

9) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

---

<sup>1</sup> В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

<sup>2</sup> При наличии в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования о предоставлении обеспечения исполнения договора



среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), по форме согласно приложению к Постановлению № 1352 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ<sup>1</sup>;

47.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

#### **Глава 48. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

48.1. Комиссия по осуществлению закупки открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме во время и в месте, которые указаны в извещении. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится процедура. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

48.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

48.3. Комиссия по осуществлению закупки не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

48.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, составленным по итогам конкурентной закупки - протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том

---

<sup>1</sup> Пункт подлежит указанию в случае осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

числе с указанием требований настоящего Положения и требований извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие, не соответствующих требованиям извещения о проведении процедуры, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок в электронной форме. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупки и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается в ЕИС.

48.5. В случае, если комиссией по осуществлению закупки отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

48.6. Любой участник, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

48.7. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, Заказчик осуществляет действия в соответствии с пунктом 24.28. настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Глава 49. Условия применения запроса предложений в электронной форме**

49.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса предложений и документации о нем и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

49.2. Запрос предложений в соответствии с настоящим Положением может проводиться в электронной форме (запрос предложений в электронной форме) или закрытым способом (закрытый запрос предложений).

Проведение запроса предложений в электронной форме (далее по тексту также - запрос предложений) обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Особенности проведения закрытого запроса предложений определяются разделом VIII настоящего Положения

Проведение запроса предложений в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

49.3. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

## **Глава 50. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме.**

50.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

50.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о нем, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

50.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, содержащаяся в пункте 8.4 настоящего Положения

50.4. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, содержащаяся в пункте 8.5 настоящего Положения.

50.5. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть указан в документации о таком запросе с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

50.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документацию о таком запросе в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

## **51. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложения в электронной форме**

51.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений в электронной форме, заказчик устанавливает в

документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

51.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком и в иных репутационных показателях;
- 4) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

51.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

51.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее пятидесяти процентов, а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров – не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять сто процентов.

51.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии.

## **Глава 52. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

52.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

52.2. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о таком запросе, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

52.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

52.4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). Участник имеет право подать заявку на участие в запросе

предложений в электронной форме в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов запроса предложений в электронной форме.

52.5. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

52.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

52.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) сведения об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)<sup>1</sup>.

4) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме в электронной форме (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника запроса предложений письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме<sup>2</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>3</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника запроса предложений письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника запроса предложений в электронной форме порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

---

<sup>1</sup> В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

<sup>2</sup> При наличии в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения заявки

<sup>3</sup> При наличии в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора

7) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

8) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, указанным в документации о таком запросе;

9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), по форме согласно приложению к Постановлению № 1352 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ<sup>1</sup>;

10) описание участником запроса предложений в электронной форме товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, документацией о таком запросе (за исключением случаев, когда такие документы передаются вместе с товаром);

11) предложение о цене договора, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

12) в случае, предусмотренном главой 20 настоящего Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника запроса предложений в электронной форме;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в таком запросе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям главы 18 настоящего Положения), в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

14) в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в таком запросе, как квалификация участника запроса предложений, заявка участника

---

<sup>1</sup> Пункт подлежит указанию в случае осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

такого запроса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

15) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме.

52.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

52.9. В случае наличия противоречий в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

При выявлении факта несоответствия участника, победителя запроса предложений, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого запроса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель запроса предложений в электронной форме отстраняется от дальнейшего участия в таком запросе на любом этапе проведения закупки.

52.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос признается несостоявшимся.

### **53. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

53.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений в электронной форме заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

53.2. Открытие доступа осуществляется комиссией по осуществлению закупок посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.



53.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании такого запроса несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в таком запросе;
- 5) сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

53.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день открытия доступа и размещается в ЕИС в день его подписания.

53.5. В случае если на участие в запросе предложений в электронной форме не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

53.6. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **Глава 54. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

54.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений в электронной форме, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

54.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать семь дней с даты открытия доступа.

54.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

54.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком запросе, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении такого запроса, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком запросе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике запроса предложений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

- 2) несоответствия участника запроса предложений в электронной форме, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе.

54.5. В случае, если заявка участника признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений в электронной форме.

54.6. В случае, если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником запроса предложений в электронной форме заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

54.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

54.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (далее в главе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

54.9. Оценка заявок проводится в отношении тех заявок, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

54.10. В случае, если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

54.11. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом данного раздела настоящего Положения.

54.12. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

54.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

54.14. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок комиссией по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

54.15. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

54.16. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, Заказчик осуществляет действия в соответствии с пунктом 24.28. настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

### **Глава 55. Условия и порядок проведения открытого запроса цен.**

55.1. Под открытым запросом цен понимается иной способ конкурентной закупки, проводимый в неэлектронной форме, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса цен и победителем открытого запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении такой закупки.

55.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 миллион рублей;

4) объектов закупки являются товары, работы, услуг, не включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с ч. 4 ст. 3 Закона №223-ФЗ.

55.3. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном главой 9 настоящего Положения.

55.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого запроса цен не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие.

В извещении о проведении открытого запроса цен наряду с информацией, указанной в пункте 8.4. настоящего Положения, указываются:

1) форма заявки на участие в открытом запросе цен, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления (на бумажном носителе в запечатанном конверте);

2) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении открытого запроса цен, порядок предоставления таких разъяснений;

3) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении открытого запроса цен по решению заказчика.

55.5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого запроса цен. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения о проведении открытого запроса цен размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого запроса цен срок подачи заявок на участие в открытом запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

55.6. Заявка на участие в открытом запросе цен подается заказчику в порядке, установленном в извещении.

Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) согласие участника открытого запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении приоритета товарам Российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым Российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом запросе цен в случае отсутствия в извещении указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также извещением .

3) сведения об участнике открытого запроса цен, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица), банковские реквизиты участника закупки;

4) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса цен выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей лиц в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении о открытого запроса цен;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

б) копии учредительных документов участника открытого запроса цен (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого запроса цен заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

8) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

9) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), по форме согласно приложению к Постановлению № 1352 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь

зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ;

55.7. Заявка на участие в открытом запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса цен, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника открытого запроса цен, подавшего заявку на участие в открытом запросе цен заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

55.8. Заявки на участие в открытом запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

55.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый запрос цен признается несостоявшимся.

55.10. Комиссия по осуществлению закупки вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен во время и в месте, которые указаны в извещении. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

55.11. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого запроса цен, конверт с заявкой на участие в открытом запросе цен которого вскрывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

55.12. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого запроса цен, подавшим заявки, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

55.13. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом запросе цен при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в открытом запросе цен, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

55.14. Победителем открытого запроса цен признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками открытого запроса цен победителем открытого запроса цен признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

55.15. Комиссия по осуществлению закупки не рассматривает и отклоняет заявки на участие в открытом запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса цен, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса цен. Отклонение заявок на участие в открытом запросе цен по иным основаниям не допускается.

55.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в открытом запросе цен, об отклоненных заявках на участие в открытом запросе цен с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием требований настоящего Положения и требований извещения о проведении открытого запроса цен, которым не соответствуют заявки на участие в открытом запросе цен этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие, не соответствующих требованиям извещения о проведении процедуры, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в открытом запросе цен), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе открытого запроса цен, об участнике открытого запроса цен, предложившем в заявке на участие цену договора такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупки и в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания размещается в ЕИС.

55.17. В случае, если комиссией по осуществлению закупки отклонены все поданные заявки на участие в открытом запросе цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, признается несостоявшимся.

55.18. Любой участник, подавший заявку на участие в открытом запросе цен, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

55.19. В случае признания открытого запроса цен несостоявшимся, Заказчик осуществляет действия в соответствии с пунктом 24.28. настоящего Положения.



## **РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **Глава 56. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

56.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

3) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

4) осуществление закупки товаров с целью коммерческо-посреднической деятельности для продажи населению;

5) закупка живой рыбы;

6) осуществление закупки сырья и материалов (в том числе тары для фасовки), используемых при производстве продукции, реализуемой населению в свободной продаже;

7) осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

8) заключение договора услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

9) при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение торгов или применение иного способа закупки нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее;

10) закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора;

11) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

12) осуществления закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников заказчика;

13) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иных финансовых и банковских услуг, в том числе услуги по ведению реестра владельцев ценных бумаг; услуг по договору лизинга, услуг по страхованию имущества и ответственности;

14) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

15) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

16) заключается договор купли-продажи проектно-сметной документации, необходимой для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для нужд Заказчика, имеющейся в наличии у конкретного правообладателя (государственного, муниципального органов; государственной корпорации или компании; казенного, бюджетного, автономного учреждений; унитарного предприятия; хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов) отвечающей требованиям законодательства и соответствующей требованиям, предъявляемым Заказчиком к проектной документации, в том числе по техническим характеристикам проектируемого объекта, за исключением типовых проектов и проектов повторного применения;

17) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

18) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края;

19) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по

регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

20) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем проведение закупок конкурентными способами нецелесообразно;

21) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

22) заключение договора на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг, а также услуг экскурсовода (гида);

23) заключение договора на оказание услуг по реализации экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

24) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

25) признание несостоявшимися закупок, осуществленных способами, указанными в пункте 7.2. настоящего Положения, за исключением случаев, когда по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупки приняла решение о несоответствии всех поданных заявок и (или) всех участников такой закупки требованиям, установленным закупочной документацией. Договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о закупке в случае проведения запроса котировок), по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки. Участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, приравнивается к победителю;

26) проведенная конкурентная закупка признана несостоявшейся в случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в

такой закупке комиссия по осуществлению закупки приняла решение о несоответствии всех поданных заявок и (или) всех участников такой закупки требованиям, установленным закупочной документацией. Договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке, по цене, предложенной поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, с соблюдением принципа эффективного использования денежных средств;

27) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

28) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, конференций, выставок, конгрессов и подобных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

29) закупка государственных знаков почтовой оплаты, почтовых конвертов и карточек, подписка на периодические печатные издания;

30) заключение договора за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

31) необходимость привлечения в ходе исполнения контракта (договора), исполнителем по которому является заказчик, иных лиц на основании договора для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных таким контрактом (договором) обязательств заказчика;

32) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

33) заключение договора с оператором электронной площадки в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

34) заключение договора на оказание услуг по опубликованию информации в конкретном печатном издании, по размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на конкретном интернет-ресурсе;

35) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей в целях разработки документов юридического, финансового и технического характера, необходимых для обоснования возможности реализации инвестиционных проектов, включая соглашения о государственно-частном партнерстве и концессионные соглашения;

36) неисполнение или ненадлежащее исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору в случае, если такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество и (или) объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

37) осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, при этом только один поставщик может поставить такую продукцию;

38) закупка товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товарам, работам (услугам);

39) закупка консультационных услуг в области права, бухгалтерского учета, проведения финансового аудита, налогового консультирования, сельского хозяйства, рыбоводства и рыболовства, экологии, а также консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, безопасности и предоставление прочих профессиональных, научных и технических консультаций.

40) Оказание услуг в области ветеринарии, в том числе по выполнению различных испытаний, анализов и лабораторных исследований материалов и веществ, ветеринарно-санитарной экспертизе, ветеринарно-зоогигиеническое исследованиям.

56.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

56.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 25 пункта 56.1. главы 56 Положения.

56.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

56.5. Решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о потребности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

56.6. Заказчик вправе заключить рамочный договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным способом во исполнение рамочного договора согласно статьи 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

При этом, рамочный договор, не содержащий условия о количестве поставляемого товара, но предусматривающий в период его действия неоднократную поставку товара, количество которого должно определяться иными документами, может быть заключен в соответствии с настоящим Положением на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

## **РАЗДЕЛ VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК**

### **Глава 57. Условия применения закрытых закупок**

Закрытые закупки проводятся в следующих случаях:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;

2) правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) закупка проводится в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в определенные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

## **Глава 58. Особенности проведения закрытых закупок**

При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам:

1) при проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком;

2) сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС;

3) в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

4) при проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

5) Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрения заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

7) все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе, использование электронного документооборота, а также аудио- и видеозаписи не допускается.

## **РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**

### **Глава 59. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

59.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация

развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ.

59.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую



заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

59.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению конкурентной закупки, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

59.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных подпунктами 1, 4 - 6 пункта 59.2. Положения, а также с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

59.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.